

Утвержден
на общем собрании членов садоводческого
некоммерческого товарищества
«ПАТРИОТ»
Протокол № 3 от «15» июня 2019г.



УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества «ПАТРИОТ»

(новая редакция)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Московская область 2019г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет и цели деятельности Товарищества.
3. Денежные средства Товарищества.
4. Членство в товариществе и порядок выхода из членов Товарищества.
5. Права и обязанности членов Товарищества.
6. Ведение садоводства в индивидуальном порядке.
7. Реестр членов Товарищества.
8. Органы управления Товарищества.
9. Органы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.
10. Делопроизводство в Товариществе.
11. Имущество общего пользования Товарищества.
12. Реорганизация и ликвидация Товарищества.

Настоящий Устав (далее по тексту Устав) является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность Садоводческое некоммерческое товарищество «ПАТРИОТ» (далее по тексту Товарищество) как юридическое лицо.

Организационно правовая форма Товарищества – Товарищество собственников недвижимости.

Устав разработан на основании и в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности субъектов таких отношений, в частности, в деятельности некоммерческих товариществ и объединений граждан, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для целей настоящего Устава используются следующие основные понятия:

- **садовый земельный участок** - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;
- **жилой дом** - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.
- **садовый дом** - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;
- **хозяйственные постройки** - сарай, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;
- **имущество общего пользования** - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого Товарищества
- **земельные участки общего назначения** - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории

ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

- **взносы** - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с Уставом (далее - члены Товарищества), на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНАМИ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (далее - Федеральным законом № 217-ФЗ) и Уставом Товарищества;

- **членские взносы** - это денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества на текущие расходы Товарищества.

- **целевые взносы** - это денежные средства, внесенные на расчетный счет Товарищества и направляемые на приобретение (создание) имущества общего пользования, которое является совместной собственностью его членов, а также для выполнения мероприятий утвержденных общим собранием членов Товарищества.

- **целевой фонд** - это фонд денежных средств, формируемый из целевых взносов за долгосрочный период, который не может быть потрачен на другие нужды, кроме той цели, для которой он создавался. Хранится на отдельном расчетном счете Товарищества.

- **территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд** (далее - территория Товарищества) - территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

- **Индивидуал** - это гражданин, ведущий индивидуальное садоводство в границах Товарищества.

1.1. Устав Товарищества утвержден общим собранием членов Товарищества, он регулирует взаимоотношения членов Товарищества и Индивидуалов, между собой, их права, обязанности и ответственность, а также взаимоотношения садоводческого товарищества и его членов с органами государственной власти Московской области, другими организациями, юридическими и физическими лицами, порядок создания, функционирования и ликвидации Товарищества.

Положения устава не могут противоречить законодательству РФ.

1.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они приняты общим собранием членов Товарищества.

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским кодексом РФ, Федеральными законами в действующих редакциях на момент создания Товарищества, «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 11.08.98г. «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96г., не имеющей предметом, целью и задачей своей деятельности извлечение прибыли, и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами Товарищества.

1.4. Новая редакция Устава связана с требованием закона привести учредительные документы в соответствие с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 1.5. Организационно-правовая форма Товарищества – Садоводческое некоммерческое товарищество.
- 1.6. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «ПАТРИОТ». Сокращенное наименование: СНТ «ПАТРИОТ».
- 1.7. Место нахождения и адрес Товарищества: 142321, Московская область, городской округ Чехов, д. Волосово.
Земельный участок товариществу выделен решениями исполкома Мособлсовета от 01 ноября 1968 г. за № 931, исполкома Чеховского Горсовета от 13 августа 1969 г. за № 759 (общей площадью 15,5 га), а также решением Московского (областного) Совета народных депутатов от 22 марта 1983г. за № 466/769с и актом Московского (областного) Совета народных депутатов от 20 июля 1983г. за № 81 (общей площадью 4,3 га).
- 1.8. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, и не противоречащую законодательству РФ в сфере регулирования деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.
- 1.9. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, расчетный счет, печать с полным наименованием объединения на русском языке.
- 1.10. Садоводческое некоммерческое Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:
- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 и Уставом Товарищества;
 - отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
 - от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
 - привлекать заемные средства;
 - заключать договоры;
 - выступать истцом и ответчиком в суде;
 - обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества, о взыскании задолженностей с членов Товарищества и с Индивидуалов;
 - создавать ассоциации (союзы) Товариществ;
 - осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации, правомочия.
- 1.12. Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого Товарищества производятся за счет личных средств членов Товарищества и Индивидуалов.
- 1.13. Правовое регулирование деятельности садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными направлениями деятельности Товарищества являются создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства:

- Обеспечение электрической энергией, водой, обращение с твердыми коммунальными отходами;
- Благоустройство и охрана территории;
- Сооружение и ремонт коммуникаций, внутренних дорог, других объектов инженерной инфраструктуры общего пользования, строений и сооружений общего пользования, общих ворот и заборов.
- Обеспечение противопожарной безопасности территории Товарищества.
- Защита прав и законных интересов членов Товарищества и Индивидуалов, разрешение споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товарищества.
- Иные направления в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению органов управления Товарищества.

2.2. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов и члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

3. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Денежные средства Товарищества образуются из взносов и прочих поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Средства Товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь.

3.2. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете Товарищества.

3.3. Товарищество вправе принимать два вида взносов: членские и целевые.

1) Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- благоустройством земельных участков общего назначения;
- охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- проведением аудиторских проверок Товарищества;
- выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

- уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Размер членских взносов утверждается общим собранием членов Товарищества. Уплата членских взносов является обязательным условием сохранения прав на участие в деятельности Товарищества, на пользование услугами и льготами.

Членские взносы вносятся членом Товарищества и Индивидуалом на расчетный счет Товарищества ежемесячно до 15-го числа, следующего за отчетным периодом месяца, или ежеквартально, или раз в полугодие, или раз в год, авансом за следующий период.

- 2) Целевые взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные с:
 - проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
 - реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

Размеры целевых взносов и соответствующих фондов утверждает решение общего собрания членов Товарищества.

3.4. Размер взносов отличается для отдельных членов Товарищества и Индивидуалов, в зависимости от размера садового земельного участка (от сотки) или суммарного размера садового земельного участка (несколько участков). В том случае, если член Товарищества или Индивидуал имеет во владении несколько участков на территории Товарищества, он обязан оплачивать все платежи и взносы за каждый участок.

4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, имеющие земельные участки в границах Товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Товарищества, в том числе опекуны и попечители несовершеннолетних, включая малолетних, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

4.2. Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать председателю правления Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества, приложив к нему копии документов, подтверждающих право пользования, владения и (или) распоряжения земельным участком в границах Товарищества (договоры купли-продажи, дарения, ренты, свидетельство о праве на наследство или другие). Гражданину, который приобрел земельный участок (получил на него права) в границах Товарищества, не может быть отказано в приеме в члены Товарищества.

В заявлении о включении в члены Товарищества указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- контактные номера телефонов;
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества

Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов Товарищества в связи с неуплатой взносов, предусмотренных Уставом и регламентированных Федеральным законом № 217-ФЗ и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником или правообладателем земельного участка или его части, расположенного в границах территории Товарищества
- не представило документы, предусмотренные Уставом;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным Уставом.

4.3. За период со дня вступления во владение участком до приема заявителя в члены Товарищества, заявитель обязан уплачивать членские, целевые и другие платежи в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества. Неуплата или не полная уплата заявителем всех видов взносов может быть причиной отказа в приеме его в члены Товарищества.

4.4. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема его в члены товарищества правление выдает членскую книжку. Форма членской книжки утверждается правлением. В членскую книжку вносятся личные данные члена товарищества, дата приема в члены товарищества, данные о земельном участке, а также заносятся сведения о членских, целевых взносах, уплаченных членом товарищества и другие необходимые данные. Членская книжка заверяется подписью председателя правления и печатью Товарищества. Записи в членскую книжку может осуществлять только председатель правления, бухгалтер или лица, их замещающие.

4.5. Член Товарищества, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в правление, для этого он обязан уплатить все виды взносов и платежей, а при наличии задолженности — погасить ее. Датой выхода из членов Товарищества является дата подачи заявления в правление или, при наличии задолженности, дата ее погашения.

4.6. Член Товарищества может быть исключен из него решением общего собрания. Основанием для исключения из членов Товарищества является:

- Использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, нанесение ущерба земле как природному и хозяйственному объекту;
- Неоднократные (более двух раз) нарушения требований любого из пунктов Правил внутреннего распорядка Товарищества;
- Самопроизвольное увеличение площади участка;
- Неоднократное (более двух раз) неисполнение любого из требований и положений Устава Товарищества, решений общего собрания членов Товарищества и решений правления Товарищества;

- Систематическая несвоевременная оплата любого из видов платежей, сроки оплаты которых установлены и утверждены общим собранием и Уставом Товарищества;
- Неисполнение решений общих собраний членов Товарищества, уведомлений и предписаний правления Товарищества и сторонних организаций.

4.7. Лицу, добровольно выбывшему или исключенному из членов Товарищества, целевые взносы, внесенные в кассу/расчетный счет Товарищества на возведение/реконструкцию хозяйственных строений, сооружений и инженерных коммуникаций общего пользования, не возвращаются и не выделяются в натуральном выражении.

4.8. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о выявленных нарушениях, содержащее рекомендации по устранению нарушения, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п.8.10, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

При неявке на общее собрание члена Товарищества, извещенного должным образом, общее собрание членов Товарищества вправе рассмотреть исключение его из членов Товарищества в его отсутствие.

4.9. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.10. Бывший член Товарищества в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

Правоприемник, в случае смерти члена Товарищества, в течение 40 (сорока) календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме или по электронной почте об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.11. В случае неисполнения требования, установленного п.4.10 настоящего Устава, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.
- 2) Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля Товарищества.

- 3) Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.
- 4) Распоряжаться своим земельным участком или иным своим имуществом в случаях, если оно на основании закона не изъято из оборота или не ограничено в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с земельным участком в соответствии с законодательством.

Член Товарищества как Арендодатель, может возложить свои права и обязанности на гражданина, распоряжающегося земельным участком на правах его аренды, как на члена Товарищества, предусмотрев это договором аренды.

- 5) Обращаться в суд с заявлением о признании недействительными решения общего собрания членов Товарищества, а также решения правления и иных органов Товарищества, нарушающих его права.
- 6) Добровольно выходить из Товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке.
- 7) Пользоваться общим имуществом и общими инженерными коммуникациями товарищества (электроснабжение, водоснабжение и др.). Любые подключения (коммутирование) услуг между соседними участками категорически запрещаются. В случае невыполнения этого требования к владельцам участков по решению правления могут быть применены меры воздействия за нарушение правил Устава Товарищества.
- 8) Получать от должностных лиц Товарищества информацию по вопросам, касающихся его деятельности (кроме получения на руки оригинальных экземпляров документов) Осуществлять иные действия, не запрещенные законодательными и нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации;
- 9) Знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- Устава Товарищества;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;
- иных предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества, внутренних документов Товарищества.

Плата за услуги, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов Ревизионной комиссии (Ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

- 10) Члены Товарищества имеют право в течение 14 дней с момента подачи заявления в правление Товарищества о предоставлении выписки из реестра членов

Товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 217-ФЗ.

5.2. Член Товарищества обязан:

- 1) Участвовать в общих собраниях членов Товарищества или предоставить доверенность на такое участие своему представителю.
- 2) Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями органа местного самоуправления.
- 3) Нести бремя содержания земельного участка и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.
- 4) Не нарушать права членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, соблюдать Закон «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» № 16/2014-ОЗ от 07.03.2014г.
- 5) Соблюдать иные, установленные законами и настоящим Уставом, требования.
- 6) Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.
- 7) Извещать правление Товарищества о своем месте проживания и своевременно сообщать об изменении своего почтового адреса, номеров контактных телефонов.
- 8) Производить оплату членских и целевых взносов, а также иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе коммунальных платежей (оплата потребленной электроэнергии и других ресурсов) не позднее установленных Уставом или общим собранием сроков. В случае неуплаты в срок указанных взносов, коммунальных платежей взимаются пени.
- 9) В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскивать их в судебном порядке.
- 10) Выполнять решения общего собрания членов Товарищества и решения правления Товарищества.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство в индивидуальном порядке.

6.2. Индивидуал имеет право использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

6.3. Индивидуалы обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах Товарищества (целевые взносы), за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом (членские взносы) в порядке, установленном Законом № 217-ФЗ и Уставом Товарищества для уплаты взносов членами Товарищества.

6.4. Размер платы, предусмотренный п.6.3, для Индивидуала не может превышать размера платы для членов Товарищества. Размер платы определяется равным сумме соответственно членских, целевых или иных взносов, вносимых членами Товарищества. Сроки внесения платы и размер пеней за просрочку платежей аналогичны таковым для членов Товарищества.

6.5. В случае неуплаты Индивидуалами платежей, предусмотренных п.6.3., данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

6.6. Индивидуалы вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества по вопросам:

- определения размера членских и целевых взносов, порядка расходования средств;
- утверждения приходно-расходной сметы Товарищества
- принятия решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятия решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятия решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственникам земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

и принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества Индивидуалы в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

6.7. Индивидуалы имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- Устава Товарищества;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;

- иных предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества, внутренних документов Товарищества.

6.8. Индивидуал в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

Правоприемник, в случае смерти Индивидуала в течение 40 (сорока) календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме или по электронной почте об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Товарищество создает и осуществляет ведение реестра членов Товарищества.

7.2. Сбор, обработка, хранение и распространение сведений, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляются в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Реестр членов Товарищества должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Товарищества;
- 2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены сообщения, контактный телефон.
- 3) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, и иную информацию, предусмотренную уставом Товарищества.

7.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения и своевременно информировать правление об изменении указанных сведений.

7.5. В реестр могут быть включены и Индивидуалы.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Высшим Органом управления Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

8.2. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (Председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление Товарищества).

8.3. Наряду с исполнительными органами, указанными в п.8.2. Устава, в порядке и для целей, которые предусмотрены Уставом Товарищества, образуется Ревизионная комиссия (Ревизор).

8.4. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, Ревизионная комиссия (Ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок 4 (четыре) года из числа членов Товарищества открытым голосованием.

8.5. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

8.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

8.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества и Индивидуалами.

8.8. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в устав Товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) определение количественного состава Правления, избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) избрание Председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания членов Товарищества; деятельности его Правления; работы Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 6) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых взносов и соответствующих фондов;
- 8) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, установление льгот малообеспеченным членам Товарищества;
- 9) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- 10) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 11) утверждение отчетов правления, Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 12) поощрение членов правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) и членов Товарищества;
- 13) принятие решения об избрании председательствующего и секретаря на общем собрании членов Товарищества;

8.9. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению его Правления, требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов Товарищества.

8.10. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений по

электронной почте или путем оповещения по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на официальном сайте Товарищества и информационных стендах, расположенных на территории Товарищества. Указанные уведомления доводятся до членов Товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения общего собрания.

Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (Пятьдесят процентов) членов Товарищества.

8.11. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное не принято общим собранием.

8.12. Члены правления и председатель правления Товарищества избираются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.13. Решения о внесении изменений в Устав Товарищества, дополнений к его Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества большинством в 2/3 голосов.

8.14. Другие решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения принимаются простым большинством голосов.

8.15. Решения общего собрания членов товарищества, правления доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в следующем порядке: размещением принятых решений на официальном сайте товарищества или информационном стенде на территории Товарищества.

8.16. В случаях, определенных правлением, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования (опросным путем).

1) На общем собрании членов Товарищества, проводимом путем заочного голосования (опросным путем), не могут рассматриваться и приниматься решения по следующим вопросам:

- изменение Устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении
 - определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов,
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества.
- 2) В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в п.18.16.1, общее собрание членов Товарищества не имело указанного в п.8.10. кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки дня может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
- Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:
1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
 2. результатов голосования членов Товарищества, направивших до окончания проведения заочного этапа общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.
- 3) Датой проведения общего собрания членов Товарищества, проводимого путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем), является дата окончания приема бюллетеней для голосования или опросных листов. Итоги голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Товарищества, проводимого путем очно-заочного голосования подводятся по сумме голосов присутствующих на общем собрании и голосов, поданных по бюллетеням или опросным листам. Итоги заочного голосования (опросным путем), подводятся по бюллетеням для голосования или опросным листам. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования (опросным путем) должно быть сделано не позднее, чем за тридцать дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества должно быть направлено каждому члену Товарищества смс сообщением, заказным письмом или по электронной почте по адресу, указанному в реестре членов Товарищества или размещением объявления на сайте товарищества. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования должно содержать:
- полное наименование Товарищества;
 - местонахождение Товарищества;
 - форму проведения общего собрания членов Товарищества (очно-заочное или заочное голосование);
 - дату проведения общего собрания членов Товарищества (дату окончания приема бюллетеней для голосования или опросных листов);
 - почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования или опросные листы;
 - повестку дня общего собрания членов Товарищества.

При проведении общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования (опросным путем) бюллетень для голосования или опросный лист может быть вручен лично под роспись, либо направлен заказным письмом или по электронной почте по адресу, указанному в реестре членов Товарищества. Каждый член Товарищества, участвующий в общем собрании членов Товарищества и получивший бюллетень для голосования или опросный лист, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня («За», «Против», «Воздержался») подписывает его и направляет по адресу, указанному в бюллетене для голосования или опросном листе.

8.17. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8.18. В своей деятельности правление Товарищества руководствуется Федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.19. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества на срок 4 (четыре) года общим собранием. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов Товарищества.

8.20. Перевыборы правления Товарищества могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/3 членов Товарищества или Ревизионной комиссии Товарищества.

8.21. Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

8.22. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. При равенстве голосов голос председателя правления является решающим.

8.23. Решения правления, не противоречащие закону, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и гражданами, ведущими индивидуальное садоводство в границах Товарищества, а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом. В рамках утвержденной общим собранием членов Товарищества приходно-расходной сметы правление Товарищества вправе заключить гражданско-правовые или трудовые договоры оказания услуг бухгалтера, кассира и иных лиц в целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

8.24. К компетенции правления Товарищества относятся:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания его членов;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Товарищества;
- 7) организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Товарищества;
- 8) организация охраны общего имущества Товарищества;

- 9) организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов;
- 10) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 11) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 12) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 13) обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- 14) прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 15) контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов;
- 16) совершение от имени Товарищества сделок;
- 17) соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и устава Товарищества;
- 18) рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 19) ведение реестра членов Товарищества.

§ 25. Правление Товарищества в случае необходимости разрабатывает должностные инструкции для лиц, работающих по трудовому или гражданско-правовому договору.

§ 26. Председатель и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

§ 27. Правление Товарищества возглавляет его председатель, избираемый членами товарищества открытым голосованием на общем собрании членов на срок 4 (четыре) года.

§ 28. Председатель правления Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов Товарищества.

§ 29. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления;
- 2) заключает договора со сторонними организациями, осуществляющими снабжение (электрической энергией, вывоз ТКО и т.д.) Товарищество.
- 3) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;
- 4) подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления;
- 5) на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
- 6) выдает доверенности, без права передоверия;
- 7) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

- 8) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
 - 9) рассматривает заявления членов Товарищества.
 - 10) Председатель правления Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Федеральным законом и Уставом Товарищества за другими органами управления Товарищества.
-

9. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избранная общим собранием членов Товарищества из их числа в составе не менее чем трех человек на срок 4 (четыре) года. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги, дети, родители, внуки, родные братья и сестры (их супруги). Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 от общего числа членов Товарищества. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества.

9.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Товарищества несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества обязана:

- 1) Проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Правления решений общих собраний членов, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления таким объединением, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;
- 2) Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии (Ревизора), решению общего собрания членов Товарищества либо по требованию 1/5 общего числа членов Товарищества или 1/3 общего числа членов его Правления;
- 3) Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- 4) Докладывать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- 5) Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества.
- 6) По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления Ревизионная комиссия (Ревизор) в пределах своих

полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

10.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является председатель Товарищества. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя.

10.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества оформляются в семидневный срок, подписываются председателем и секретарем общего собрания, счетной комиссией заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества 49 лет. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме очно-заочного и заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

10.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.

10.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами Ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

10.5. Протоколы общих собраний и заседаний правления заверяются печатью Товарищества.

10.6. Внесение исправлений и дополнений в подписанный протокол недопустимо.

10.7. Все документы Товарищества, включая любые протоколы, хранятся не менее 49 лет.

10.8. Копии протоколов общих собраний, протоколов заседаний правления и контрольных комиссий Товарищества, заверенные выписки из этих протоколов, из актов ревизий и проверок, копии решений общих собраний, правления и контрольных комиссий представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их мотивированными запросами в письменной форме.

10.9. Председатель правления ведет реестр членов Товарищества

10.10. Оформление и хранение других документов, связанных с созданием Товарищества, с его регистрацией как юридического лица, с финансово-хозяйственной деятельностью осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10.11. При избрании нового председателя правления, прежний председатель обязан передать оригиналы Уставных документов Товарищества и печать Товарищества на следующий день после решения общего собрания членов Товарищества о выборе нового председателя, для его регистрации в налоговом органе и внесении соответствующей записи в ЕГРЮЛ Товарищества. В течение двух недель передать остальные документы по Акту.

11. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, которое не является недвижимым имуществом, а также недвижимое имущество, приобретенное/созданное до 01 января 2019г., принадлежит Товариществу на праве общей собственности Товарищества, если иное не решено общим собранием Товарищества.

11.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после 1 января 2019 года, принадлежит на праве общей долевой

собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территорий садоводства, пропорционально площади этих участков.

11.3. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

11.4. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

11.5. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре или в денежном эквиваленте своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на принадлежащий ему участок.

11.6 Товарищество вправе иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества.

11.7 Имущество общего пользования, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, имеется согласие всех лиц на осуществление указанной передачи.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Садоводческое Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

12.2. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах

территории садоводства пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

12.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

12.4. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории, собственника земельного участка.

Председатель Правления СНТ «Патриот»



Чарухина Е.В.



КОПИЯ ВЕРНА

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

«26» августа 2000 г.

ИОНС России по г. Чехову
Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«26» 07 2000 года
ОГРН 1035004955331
ГРН 509074173116

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Иос. Иосиф. Иосиф.
директор государственного
регистрационного органа
Куркина А.В.
фактически в ведении
М.П. _____





Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
"ПАТРИОТ" САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 5 0 0 9 9 5 5 3 3 1

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"08" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 5 0 7 4 1 7 3 1 1 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	ЧАРУХИНА
4	Отчество	ЕЛЕНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ВЛАДИМИРОВНА
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	771804739492
		771804739492

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	01.07.2019
9	Документы представлены	на бумажном носителе
10	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
11	Номер документа	3
12	Дата документа	15.06.2019

13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	4977
16	Дата документа	18.06.2019
17	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Дата документа	15.06.2019
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом
Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чехову Московской области
наименование регистрирующего органа

"09" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

И.о. заместителя
начальника

Коренева Юлия Валерьевна
Подпись, Фамилия, инициалы

